**แบบติดตามผลการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมกองสื่อสารองค์กร**

แบบติดตามการเข้าอบรม

 กองสื่อสารองค์กร

**ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.................................................................................... ตำแหน่ง.......................................................................**

**ส่วนงาน....................................................................................สังกัด................................................................................................**

**เบอร์โทรศัพท์.....................................................................................................................................................................................**

**โครงการที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา.......................................................................................................................................................**

**วันที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา................................................................................................................................................................**

**ความรู้ที่ได้จากการอบรม**

**.......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................................**

**คำชี้แจง**

๑. แบบประเมินนี้จัดขึ้นสำหรับติดตามผลการปฏิบัติงานภายหลังการอบรมและศึกษาผลของการนำองค์ความรู้ ข้อเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของผู้ผ่านการอบรมที่นำมาพัฒนา ปรับปรุง ประยุกต์ใช้จริงกับการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อทราบถึงผลการพัฒนาในระดับการเรียนรู้ (Learning) โดยสังเกตถึงการ

เปลี่ยนแปลงความรู้ รวมถึงทัศนคติหลังจากเข้ารับการฝึกอบรม และระดับการนำความรู้ไปใช้หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรมโดยสรุปเป็นภาพรวม มิได้นำเสนอเป็นรายบุคคล

 ๑.๒ เพื่อนำข้อมูลการติดตามผลเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงในการปฏิบัติงาน

การอบรมในครั้งต่อๆ ไป ให้เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและเกิดประสิทธิภาพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมและองค์กรอย่างสูงสุด

๒. ขอความร่วมมือประเมินตามแบบติดตามผลการอบรม

**ชุดที่ ๑ แบบประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หลังผ่านการอบรม**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**คำอธิบาย** เพื่อการบริหารจัดการองค์กรแห่งการเรียนจึงขอความร่วมมือจากท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่างตามที่ส่วนงานได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โปรดประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

๑.หลังจากการฝึกอบรมผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านรายงานผลการฝึกอบรมให้ท่านทราบหรือไม่ อย่างไร

 สรุปรายงานให้ทราบ มารายงานด้วยตนเอง

 ไม่มีการรายงานในทางใดเลย อื่นๆ โปรดระบุ.................................

**คำอธิบาย**  ขอให้ท่านพิจารณาและประเมิน***ผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดท่าน***หลังการฝึกอบรมว่ามีการถ่ายโอน ความรู้ต่างๆ จากการอบรมสู่การปฏิบัติงาน ต่อไปนี้ในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่องระดับคะแนนตามที่ท่านได้นำแนวคิด และความรู้ต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลังจากเจ้าหน้าที่ผ่านการฝึกอบรมมีระดับการนำความรู้ไปใช้****ต่อไปนี้เพียงใด** | **น้อยที่สุด****๑** | **น้อย****๒** | **ปานกลาง****๓** | **มาก****๔** | **มากที่สุด****๕** |
| 1. หลังการอบรมผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านมีองค์ความรู้ ความเข้าใจต่างๆ ในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติอยู่เพิ่มมากขึ้น
 |  |  |  |  |  |
| ๒. มีการขยายผลและถ่ายทอดความรู้จากการอบรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| ๓. ท่านรู้สึกว่าหลังการอบรมผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านมีความสามารถ และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น |  |  |  |  |  |
| ๔. ผู้ใต้บังคับบัญชาของมีความตั้งใจที่จะนำองค์ความรู้ ต่างๆ จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ พัฒนาในการปฏิบัติงาน หรือสร้างสรรค์ผลงานให้ดีขึ้น |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ ๒** : สรุปผลการปฏิบัติงานหลังผ่านการฝึกอบรม

**คำอธิบาย**  โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่องว่างในแต่ละข้อเพียงช่องเดียว เพื่อตอบคำถาม ดังต่อไปนี้

๒.๑ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมท่านคิดว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ผ่านการอบรมมีการปฏิบัติงาน หรือมีทัศนคติต่องานที่รับผิดชอบก่อนและหลังการอบรมหลักสูตร เปลี่ยนแปลงไปหรือไม่

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หลังการฝึกอบรม | ระดับการเปลี่ยนแปลง/ความพึงพอใจ | ไม่มีการเปลี่ยนแปลง |
| มาก | ค่อนข้างมาก | ปานกลาง | ค่อนข้างน้อย | น้อย |
| ๑.ประเมินโดยภาพรวมหลังการอบรมหลักสูตร ผู้ใต้บังคับบัญชาท่านมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้น |  |  |  |  |  |  |
| ๒.ประเมินโดยภาพรวมหลังการอบรมหลักสูตร ผู้ใต้บังคับบัญชาท่านมีทัศนคติที่ดีต่องานและองค์กรเพิ่มมากขึ้น |  |  |  |  |  |  |
| ๓.ประเมินโดยภาพรวมหลังการอบรมหลักสูตร ผู้ใต้บังคับบัญชาท่านมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่ดีขึ้น ก่อนเข้าฝึกอบรม |  |  |  |  |  |  |
| ๔.ประเมินโดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
| ๕.ภายหลังผู้ใต้บังคับบัญชาท่านผ่านการอบรม หลักสูตร ท่านพึงพอใจผลการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น |  |  |  |  |  |  |
| ๖.ความรู้ ประสบการณ์ของผู้ผ่านการอบรม ได้นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |
|  | ระดับการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงาน | ไม่มีการเปลี่ยนแปลงต่อหน่วยงาน |

๑. ท่านคิดว่าการฝึกอบรมหลักสูตรนี้คุ้มค่า เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการฝึกอบรมหรือไม่

 ไม่คุ้มค่า ไม่เป็นประโยชน์ คุ้มค่าน้อยและเป็นประโยชน์น้อย

 คุ้มค่าปานกลางและเป็นประโยชน์ปานกลาง คุ้มค่ามากและเป็นประโยชน์มาก

๒. ท่านได้ให้ความสนับสนุนส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านนำความรู้ ทักษะ แนวคิดที่ได้จากการ

 ฝึกอบรมมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างไร

มอบหมายงานให้เหมาะสมหรืองานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้ปฏิบัติ

สนับสนุนให้มีการแสดงความคิดเห็น วิสัยทัศน์ใหม่ๆ เสนอแนะในการปฏิบัติงาน

ให้โอกาสในการคิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจในการปฏิบัติงาน เพื่อเรียนรู้ที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพด้วยตนเอง

ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางปรับปรุง และแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยนำความรู้

 ประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ใช้

 จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนในการพัฒนางาน

ไม่ได้ให้การสนับสนุนใดๆ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. ถ้ามีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้อีก ท่านจะสนับสนุนส่งผู้ใต้บังคับบัญชาคนอื่นเข้ารับฝึกอบรมอีก

 หรือไม่

 สนับสนุนส่งผู้ใต้บังคับบัญชาคนอื่นๆ เข้าอบรม

 ไม่สนับสนุน

**ผู้ประเมิน**

**พระครูพิศาลสรวุฒิ**

**ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร**