

แบบติดตามผลการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมกองสื่อสารองค์กร

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม..... ตำแหน่ง.....

ส่วนงาน.....สังกัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

โครงการที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา.....

วันที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา.....

ความรู้ที่ได้จากการอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้จัดขึ้นสำหรับติดตามผลการปฏิบัติงานภายหลังการอบรมและศึกษาผลของการนำองค์ความรู้ ข้อเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของผู้ผ่านการอบรมที่นำมาพัฒนา ปรับปรุง ประยุกต์ใช้จริงกับการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อทราบถึงผลการพัฒนาในระดับการเรียนรู้ (Learning) โดยสังเกตถึงการเปลี่ยนแปลงความรู้ รวมถึงทัศนคติหลังจากเข้ารับการฝึกอบรม และระดับการนำความรู้ไปใช้หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรมโดยสรุปเป็นภาพรวม มิได้นำเสนอเป็นรายบุคคล

๑.๒ เพื่อนำข้อมูลการติดตามผลเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงในการปฏิบัติงาน การอบรมในครั้งต่อไป ให้เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและเกิดประสิทธิภาพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมและองค์กรอย่างสูงสุด

๒. ขอความร่วมมือประเมินตามแบบติดตามผลการอบรม

ชุดที่ ๑ แบบประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หลังผ่านการอบรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย เพื่อการบริหารจัดการองค์กรแห่งการเรียนรู้จึงขอความร่วมมือจากท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่างตามี่ส่วนงาน ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โปรดประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

๑. หลังจากการฝึกอบรมผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านรายงานผลการฝึกอบรมให้ท่านทราบหรือไม่ อย่างไร

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> สรุปรายงานให้ทราบ | <input type="checkbox"/> มารายงานด้วยตนเอง |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการรายงานในทางใดเลย | <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... |

คำอธิบาย ขอให้ท่านพิจารณาและประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดท่านหลังการฝึกอบรมว่ามีการถ่ายโอน ความรู้ต่างๆ จากการอบรมสู่การปฏิบัติงาน ต่อไปนี้ในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนตามที่ท่านได้นำแนวคิด และความรู้ต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

<p>หลังจากเจ้าหน้าที่ผ่านการฝึกอบรมมีระดับการนำความรู้ไปใช้</p> <p>ต่อไปนี้เพียงใด</p>	<p>น้อยที่สุด</p> <p>๑</p>	<p>น้อย</p> <p>๒</p>	<p>ปานกลาง</p> <p>๓</p>	<p>มาก</p> <p>๔</p>	<p>มากที่สุด</p> <p>๕</p>
<p>๑. หลังการอบรมผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านมีองค์ความรู้ ความเข้าใจต่างๆ ในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติอยู่เพิ่มมากขึ้น</p>					
<p>๒. มีการขยายผลและถ่ายทอดความรู้จากการอบรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</p>					
<p>๓. ท่านรู้สึกว่หลังการอบรมผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านมีความสามารถและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น</p>					
<p>๔. ผู้ใต้บังคับบัญชาของมีความตั้งใจที่จะนำองค์ความรู้ ต่างๆ จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ พัฒนาในการปฏิบัติงาน หรือสร้างสรรค์ผลงานให้ดีขึ้น</p>					

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการปฏิบัติงานหลังผ่านการฝึกอบรม

คำอธิบาย โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างในแต่ละข้อเพียงช่องเดียว เพื่อตอบคำถาม ดังต่อไปนี้

๒.๑ เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมท่านคิดว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ผ่านการอบรมมีการปฏิบัติงาน หรือมีทัศนคติต่องานที่รับผิดชอบก่อนและหลังการอบรมหลักสูตรเปลี่ยนแปลงไปหรือไม่

หลังการฝึกอบรม	ระดับการเปลี่ยนแปลง/ความพึงพอใจ					ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
	มาก	ค่อนข้างมาก	ปานกลาง	ค่อนข้างน้อย	น้อย	
๑.ประเมินโดยภาพรวมหลังการอบรมหลักสูตร ผู้ได้บังคับบัญชาท่านมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้น						
๒.ประเมินโดยภาพรวมหลังการอบรมหลักสูตร ผู้ได้บังคับบัญชาท่านมีทัศนคติที่ดีต่องานและองค์กรเพิ่มมากขึ้น						
๓.ประเมินโดยภาพรวมหลังการอบรมหลักสูตร ผู้ได้บังคับบัญชาท่านมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่ดีขึ้น ก่อนเข้าฝึกอบรม						
๔.ประเมินโดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงาน						
๕.ภายหลังผู้ได้บังคับบัญชาท่านผ่านการอบรม หลักสูตร ท่านพึงพอใจผลการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น						
๖.ความรู้ ประสบการณ์ของผู้ผ่านการอบรม ได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงาน						
	ระดับการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงาน					ไม่มีการเปลี่ยนแปลงต่อหน่วยงาน

๑. ท่านคิดว่าการฝึกอบรมหลักสูตรนี้คุ้มค่า เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการฝึกอบรมหรือไม่
- ไม่คุ้มค่า ไม่เป็นประโยชน์ คุ้มน้อยและเป็นประโยชน์น้อย
- คุ้มค่าปานกลางและเป็นประโยชน์ปานกลาง คุ้มค่ามากและเป็นประโยชน์มาก
๒. ท่านได้ให้ความสนับสนุนส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านนำความรู้ ทักษะ แนวคิดที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างไร
- มอบหมายงานให้เหมาะสมหรืองานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้ปฏิบัติ
- สนับสนุนให้มีการแสดงความคิดเห็น วิสัยทัศน์ใหม่ๆ เสนอแนะในการปฏิบัติงาน
- ให้โอกาสในการคิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจในการปฏิบัติงาน เพื่อเรียนรู้ที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพด้วยตนเอง
- ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางปรับปรุง และแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยนำความรู้
- ประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ใช้
- จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนในการพัฒนางาน
- ไม่ได้ให้การสนับสนุนใดๆ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
๓. ถ้ามีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้อีก ท่านจะสนับสนุนส่งผู้ใต้บังคับบัญชาคนอื่นเข้ารับฝึกอบรมอีกหรือไม่
- สนับสนุนส่งผู้ใต้บังคับบัญชาคนอื่นๆ เข้าอบรม
- ไม่สนับสนุน

ผู้ประเมิน

พระครูพิศาลสรวุฒิ
ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร