

แบบฟอร์มรายงานการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน กองสื่อสารองค์กร

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม..... ตำแหน่ง.....

ส่วนงาน.....สังกัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

โครงการที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา

.....

วันที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา

.....

เนื้อหาการอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ที่ได้จากการอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....