



แบบฟอร์มขอบริการถ่ายภาพ

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ถ่ายภาพ

เรียน ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนัก/คณะ/กอง.....เบอร์โทรศัพท์..... E-mail :

มีความประสงค์จะให้ดำเนินการถ่ายภาพ : โครงการ / กิจกรรม.....

จัดขึ้นในวันที่.....เวลา.....สถานที่.....

มีความประสงค์จะขออนุเคราะห์ ดังนี้

- บันทึกภาพกิจกรรม/โครงการ บันทึกภาพการเรียนการสอน
 บันทึกภาพสถานที่ บันทึกภาพบุคคล
 อื่นๆ.....

หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการผ่าน Facebook
 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ ผ่าน Line
 Write CD / DVD จำนวน.....แผ่น
 อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่เผยแพร่จะเป็นข้อมูลที่ไม่ขัดต่อ พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และในกรณีที่ข้าพเจ้าฝ่าฝืนระเบียบอันเป็นความผิดร้ายแรงตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการเพื่อเอาโทษทางวินัยและดำเนินคดีอาญาตามกฎหมายทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้างต้นต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แจ้ง/ผู้ขอรับบริการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

คำสั่งมอบหมายงาน

..... (.....)/...../.....
----------------------------------	--

