



แบบฟอร์มขอบริการลงข่าวเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงข่าวเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนัก/คณะ/กอง.....เบอร์โทรศัพท์.....E-mail :

รายละเอียด

มีความประสงค์จะประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรมภายในหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ต่อประชาคมภายในและภายนอก
หน่วยงานทางสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตามรายการต่อไปนี้

ข่าวประชาสัมพันธ์ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด px

โดยกำหนดระยะเวลา เริ่มวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวข้อข่าวสาร / กิจกรรม.....

รายละเอียดกิจกรรม.....

ลักษณะการส่งไฟล์

E-mail: cadmcu01@gmail.com

เพจ Facebook กองสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่งทางข้อมูล CD, DVD, Flash Drive,บันทึกข้อความ

อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้างต้นต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แจ้ง/ผู้ขอรับบริการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

คำสั่งมอบหมายงาน

| | |
|-------|-------------------|
| | |
| | |
| | |
| | (.....) |
| |/...../..... |

