

คู่มือการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์  
โดยใช้หลัก 5W+1H  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



โดย กองสื่อสารองค์กร  
สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## คู่มือการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นองค์กรขนาดใหญ่ การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ ที่สื่อสารออกไปทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร เป็นการเน้นย้ำถึงภารกิจที่จะ ดำเนิน และภารกิจที่ดำเนินไปแล้วเพื่อสะท้อนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบถึงทิศทางในการดำเนินภารกิจ ทั้งเป็นการชี้ให้เห็น เป้าหมายของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมระหว่างสถาบันกับชุมชน เป็นการเชื่อมโยงความสำเร็จ กระจายออกไปสู่สังคม ดังนั้น การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญต่อการส่งเสริม ภาพลักษณ์ โดยการรายงานข้อมูล หรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจกรรมหรือเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นภายใน หน่วยงาน และหน่วยงาน ได้ส่งเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งข่าวผ่านสื่อมวลชน โดยมีเป้าหมายให้สื่อมวลชนถ่ายทอด ข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงไปยังประชาชน อันจะทำให้ประชาชน รับทราบความเคลื่อนไหว ความเป็นไปรวมทั้งมีความเข้าใจ และยอมรับกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร

### 2. วัตถุประสงค์ในการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

2.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ ใน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้สื่อสาร ความสำเร็จของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัยออกสู่สังคม อันเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการดำเนินงานต่อ ภาคประชาสังคม อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบ และมีมาตรฐานเดียวกันอย่างคงที่

2.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเขียนข่าวที่ชัดเจน

2.4 เพื่อให้การเขียนข่าวมีความสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายของ องค์กร

### 3. ประโยชน์ของการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

3.1 ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ เสริมสร้างความมั่นใจ และสามารถเขียนข่าว ประชาสัมพันธ์หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 งานข่าวมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีความเป็นระบบ และมีมาตรฐาน

3.3 ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นแบบมืออาชีพ และมีความสมบูรณ์ของเนื้อหาข่าวตามขั้นตอนการเขียนข่าว

3.4 ข่าวที่เผยแพร่ออกไป มีความสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมาย

4. ความแตกต่างระหว่างข่าวประชาสัมพันธ์กับข่าวทั่วไป ข่าวประชาสัมพันธ์กับข่าวทั่วไปมีความ แตกต่างกันในหลายประเด็น โดยอาศัยหลักในการพิจารณา ดังนี้

ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวทั่วไป จุดมุ่งหมายของการเผยแพร่ข่าวมีจุดมุ่งหมายเพื่อเผยแพร่ข่าวสารของ องค์กรใด องค์กรหนึ่งให้ประชาชนทราบโดยคำนึงถึงประโยชน์ ต่อองค์กรเป็นหลักมีจุดมุ่งหมายเพื่อ ถ่ายทอดข้อเท็จจริงและสาระ ความรู้ที่เป็นสาธารณประโยชน์เป็นสิ่งสำคัญ ทิศทางของผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คาดหวังผลด้านดีต่อองค์กรเสมออาจให้ทั้งผลด้านดีและด้านไม่ดีแก่บุคคลหรือ องค์กรก็ได้ ลักษณะของ แหล่งข่าวหรือการได้ข่าวเป็นแหล่งข่าวที่สื่อมวลชนหรือนักข่าวไม่ จำเป็นต้องออกไปแสวงหาข่าวด้วยตนเอง แต่ มีนัก ประชาสัมพันธ์ขององค์กรต่างๆ ส่งมาให้พิจารณา หรืออาจเชิญเข้าร่วมฟังการแถลงข่าว (PRESS CONFERENCE) นักข่าวจะต้องใช้ความสามารถในการแสวงหา ข้อมูลเป็นข่าวด้วยตนเอง กลุ่มเป้าหมาย มุ่ง เผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมายเฉพาะของตน ประชาชนโดยส่วนรวม ขอบเขตของข่าวมีขอบเขตการนำเสนอข่าว

เกี่ยวกับเรื่องขององค์ การ ไม่ว่าจะเป็นบุคคล หรือกิจกรรม ครอบคลุมเนื้อหาหลายด้านของสังคมส่วนรวม อาทิ เศรษฐกิจ การเมือง อาชญากรรม ธุรกิจ กีฬา ความรวดเร็วหรือความทันเหตุการณ์

ส่วนใหญ่สามารถรอเวลาในการเผยแพร่ได้ระยะ หนึ่งเน้นที่ความสด คือ ต้องนำเสนออย่างรวดเร็วทัน ต่อเหตุการณ์เสมอ เทคนิคการเขียนข่าวในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย การเผยแพร่ข่าวของ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยออกสู่สังคมนั้น เป็นการนำเสนอข้อมูลข่าวที่ถูกต้อง สื่อสาร และ สะท้อน ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยออกไปในรูปของข่าวอันเป็นบทบาทหนึ่งที่สร้างความเชื่อมั่น และศรัทธา ต่อภาคประชาสังคม อัน หมายถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เป็นศูนย์รวมทางความคิด สติปัญญาของสังคมและเป็น ศูนย์รวมการศึกษาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยยึดมั่นในความเป็น เลิศทางวิชาการมีความสัมพันธ์กับนานาชาติประเทศทั่วโลกเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และ เทคโนโลยีมหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ใกล้ชิดกับกลุ่มประเทศอินโดจีนเป็นสถาบันการศึกษาที่เป็นแหล่ง เชื่อมโยง ความรู้ทางอินโดจีนอย่างแท้จริงมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นกลไกในการพัฒนาให้ ความเป็นเลิศทางวิชาการทุกสาขารวมทั้งการ วางรากฐานให้เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของภูมิภาคโดยอาศัย ความร่วมมือ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สามารถแยกประเภทข่าวในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัยออกเป็นข่าวประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

1. การเขียนข่าวประเภทกิจกรรมองค์กร
2. การเขียนข่าวประเภทความสำเร็จ
3. การเขียนข่าวประเภทประเด็นนโยบาย
4. การเขียนข่าวประเภทผลงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย
5. การเขียนข่าวการเชิญชวน รณรงค์
6. การเขียนข่าวความขัดแย้ง
7. การเขียนข่าวการลงนาม ข้อตกลง

**ขั้นตอนการเขียนข่าว** การเขียนข่าวผู้เขียนควรปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

การเขียนข่าวประเภทกิจกรรมองค์กร ข่าวประเภทกิจกรรมองค์กร ต้องคำนึงถึงมาตรฐานการเขียนข่าว โดย เขียนให้ครบถ้วน ตามรายละเอียดดังนี้

1.1 ยึดความครบถ้วนของหลัก 5 W 1H ได้แก่(Who What Where When How) หรือใครทำ อะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร

1.2 บอกถึงความเป็นมา วัตถุประสงค์ของกิจกรรม รวมทั้งผลของกิจกรรมที่มีต่อผู้ร่วมกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมาย

1.3 ต้องอ้างอิงแหล่งข่าวได้ ได้แก่ หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมกิจกรรมโครงการโดยการสัมภาษณ์ หรือ ยึดถือความถูกต้องของข่าว จากคำกล่าวรายงานของเจ้าของกิจกรรม และคำ กล่าวเปิดงานของประธานในพิธี

1.4 ถ่ายภาพประกอบข่าวประเภทกิจกรรมควรมีภาพพิธี บุคคลในข่าว ภาพผู้ร่วมกิจกรรม ภาพผู้ที่ ให้สัมภาษณ์ ภาพการ ประกอบกิจกรรม ที่มีความสอดคล้องกับเนื้อข่าว

## เขียนอย่างไร พิธี (PR) ???

PR ช่อมาจาก Public  
Relation  
หมายถึง นักประชาสัมพันธ์

ด้วั้นการเขียนอ่าวพิธี  
คือ การเขียนข่าวหรือ  
บทความเพื่อประชาสัมพันธ์  
องค์กรหรือหน่วยงาน

## เขียนข่าวอย่างไรให้โดนใจ

กฎเหล็ก  
Message +  
Design

มีเนื้อหาสร้างสรรค์  
ที่ดูจูงใจ ไม่ธรรมดา  
มีคุณค่า และน่าติดตาม

กฎเหล็กของการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งจำเป็นจะต้องมีคือ เนื้อหา กับ การออกแบบ เพียงเนื้อหาลักษณะเดียวไม่พอหรือ อาจเกิดขึ้นกับใครหลายคนที่สงสัย การออกแบบเนื้อหาให้เกิดแรงจูงใจ น่าติดตาม สามารถเพิ่มคุณค่าให้กับเนื้อหา ทำให้คนรู้จักเห็นด้วย เกิดการคล้อยตาม และเชื่อในสิ่งที่เราสื่อออกไปได้อย่างไม่มีคำถาม เพราะฉะนั้น Design ก็เป็นสิ่งสำคัญของการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์

**ตัวอย่าง** **เขียนข่าวอย่างไรให้โดนใจ**

**โรงแรมมะลิชวนเปิดตัวเทศกาลอาหารไทย**

**VS**

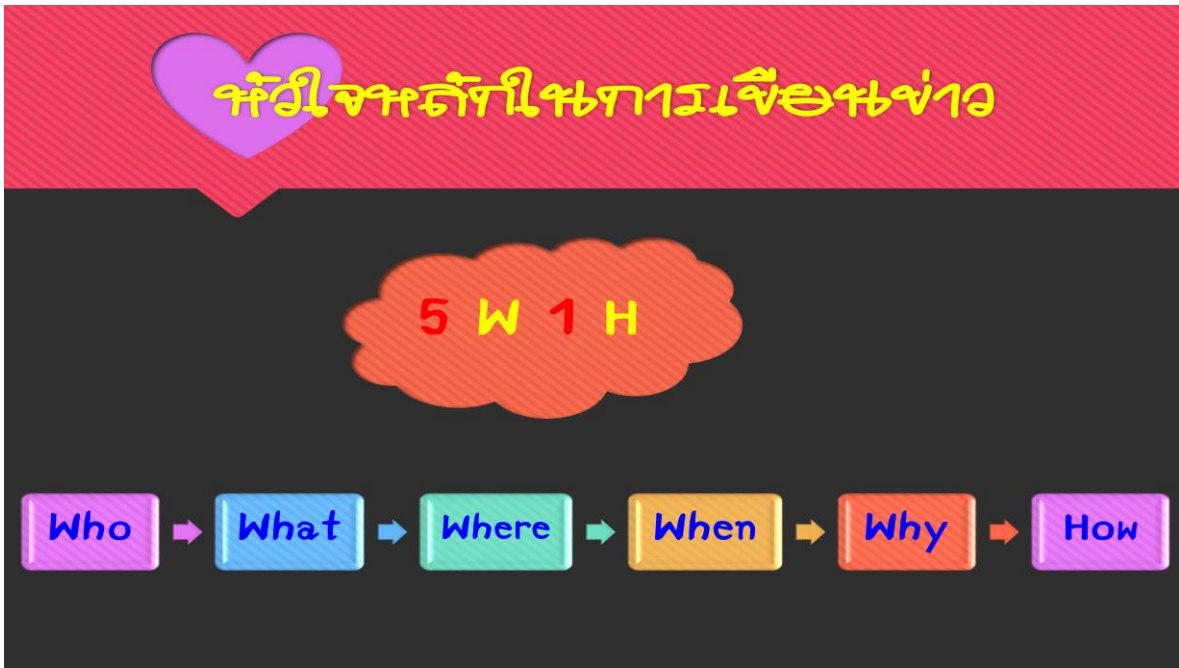
**โรงแรมกุหลาบจัดเทศกาลอาหารไทย รวนริมอาหาร  
ชุกคอโชรธา จากแม่ครัวชาววัง**

จากตัวอย่าง ลองสังเกตว่า ระหว่าง ข้อความบน กับ ข้อความล่าง ข้อความใดที่มีความน่าสนใจมากกว่ากัน คำตอบของทุกคนเป็นเสียงเดียวกันแน่นอน ได้แก่ ข้อแรก กระชับ สั้นๆ ได้ใจความ มีคำที่ดึงดูดให้อ่านเนื้อหาเพิ่มเติม นั่นคือการพาดหัวที่ทำให้เกิดความสงสัย อยากรู้ ไม่ใช่การเฉลยทั้งหมดเพียงอ่านหัวข้อก็เข้าใจ ทำให้คนไม่อยากจะอ่านต่อ ไม่สนใจ เพราะทราบเนื้อหาหมดแล้ว



จุดประสงค์ของการเขียนข่าว ตามภาพ จะแบ่งออกเป็น 4 ได้แก่

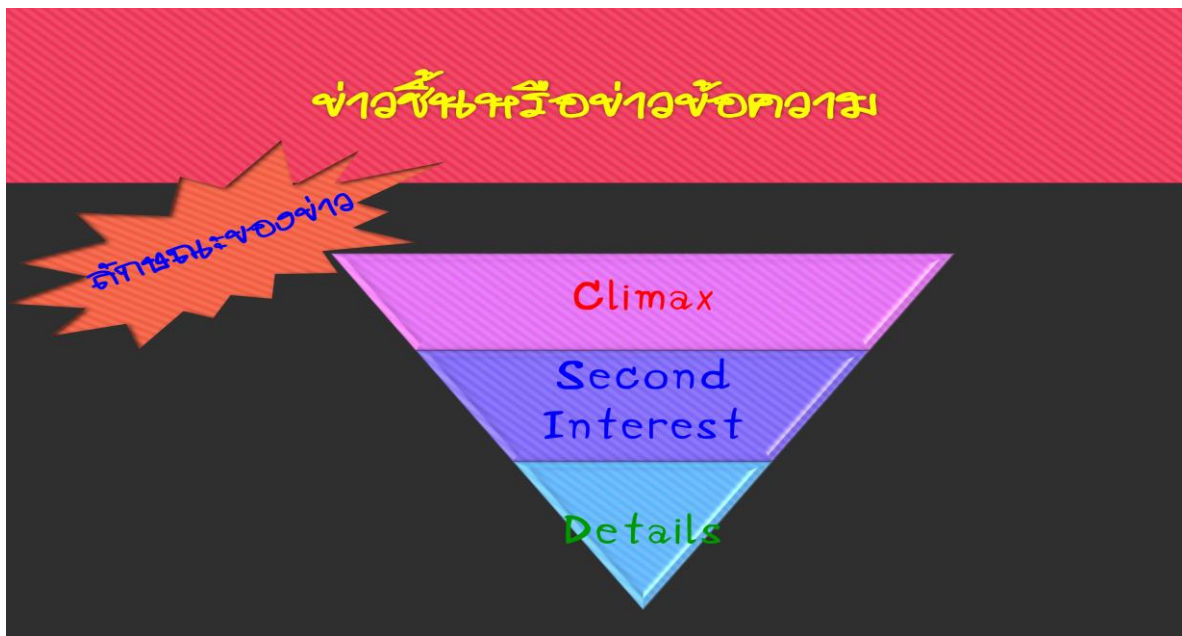
เขียนข่าวแจ้งเพื่อทราบ	เขียนข่าวประกอบกิจกรรมพิเศษ
เขียนข่าวแจ้งเหตุการณ์เร่งด่วน	เขียนข่าวตอบโต้เหตุการณ์



หัวใจของการเขียนข่าว 5w+1H หรือจะเรียกว่า เทคนิคหาหินก็ได้ ท่องให้ขึ้นใจ

Who ใคร What ทำอะไร Where ที่ไหน When เมื่อไหร่ Why/How ทำไม/อย่างไร

ท่องให้ขึ้นใจ การเขียนข่าวที่ดีจำเป็นจะต้องมี 5w+1H เพื่อตอบคำถามทั้งหมดว่าเกิดเหตุการณ์อะไรขึ้นในข่าว ที่ต้องการจะสื่อสารออกไป โดยมีทั้งวัน เวลา สถานที่ รวมถึงส่วนขยายบอกถึงเหตุการณ์ ทำให้เข้าใจได้ลึกซึ้งมากยิ่งขึ้น



แบบฟอร์มการเขียนข่าวข้อความ  
(กระดาษขนาด A4)

Heading  
ชื่อและตราของหน่วยงาน

ที่ตั้ง เบอร์โทร และ โทรสาร

ข่าวประชาสัมพันธ์

"โปรดอย่าเผยแพร่ก่อนวันที่..."  
(ระบุเฉพาะกรณี Embargo เท่านั้น)

พาดหัวข่าว (HeadLine)

บรรณานำ (Lead)

ส่วนเชื่อม (Neck)

เนื้อหา (Body)

จบ

ขอขอบคุณที่กรุณาประชาสัมพันธ์ข่าว

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ  
ฝ่ายประชาสัมพันธ์  
คุณ.....  
โทร.....โทรสาร.....  
e-mail .....

## องค์ประกอบ ของข่าว

- 1.พาดหัวข่าว (Headline)
- 2.บรรณานำ (Lead)
- 3.ส่วนเชื่อม (Neck)
- 4.เนื้อหา (Body)

### องค์ประกอบของการเขียนข่าวแบบเต็มรูปแบบ

เป็นที่รู้กันดีอยู่แล้วว่า ข่าวส่วนสำคัญที่คนจะอ่านเป็นจุดแรกคือการพาดหัวข่าวหรือที่เรียกกันว่า Headline การเขียนพาดหัวข้อจะต้องเขียนให้สั้นกระชับ

อาจจะมีหลักการเขียนง่ายๆ คือ Who+What Who+what+Why เป็นต้น

เพื่อทำให้เกิดความสงสัย และต้องการอ่านข้อความส่วนอื่นเพื่อทำความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ไม่จำเป็นต้องบอกหมดในการพาดหัวข่าว เลือกใช้คำให้สั้นและน่าค้นหา จะทำให้การเขียนพาดหัวข่าวประสบความสำเร็จหาตัวอย่างได้จากหนังสือพิมพ์ หรือข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่มีอยู่ตามอินเทอร์เน็ตก็ได้

## พาดหัวข่าว (Headline)

กฎการเขียน  
Headline

S + V + Something \*\*\*

ตัวอย่าง บริษัทสว่างจ้า ต้องการเปิดตัว เกษน  
พรรษา 7 8 7 สกอก ให้เขียนพาดหัวข่าว  
เพื่อประชาสัมพันธ์

เฉลย

บริษัท สว่างจ้า (S) เปิดตัว(v)เทียนพรรษา  
รุ่นใหม่ 7 สี 7 สอก “สว่างนาน ใช้งานทน”  
(Sth\*\*\*)

## วรรณคดี (Lead)



Who + What + (Why/How) + When + Where

การเขียนวรรณคดี ต้องให้  
สอดคล้อง และไปในทาง  
เดียวกับ พาดหัวข่าว

วรรณคดี หรือที่เรียกว่า (Lead) คือส่วนที่สอดคล้องกับการพาดหัวข่าว และเป็นเนื้อหาส่วนที่สรุปทั้งเรื่อง ให้มีความยาวอยู่ประมาณ 3-5 บรรทัด โดยใช้หลักการ 5W+1H ที่กล่าวถึง โดยการเรียบเรียงใหม่ เป็นทฤษฎีที่นักประชาสัมพันธ์ทุกที่ใช้และเป็นหัวใจในการเรียงลำดับ

Who + What + Why/How + When + Where  
ใคร + ทำอะไร + ทำไม/อย่างไร + เมื่อไหร่ + ที่ไหน



## ตัวอย่าง

สมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่สมเด็จพระสังฆราช เป็นประธานมอบวุฒิบัตร และให้โอวาทในพิธีประทานวุฒิบัตรและปิดโครงการอบรมพระธรรมทูตสายต่างประเทศ รุ่นที่ ๒๒ เฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี ๒๕๕๘ โดยพระธรรมทูตสายต่างประเทศทั้งหมดได้ฝึกอบรมมาเป็นระยะเวลา ๓ เดือนเต็ม วันนี้เป็นวันปิดการอบรมเพื่อให้พระธรรมทูตได้ออกไปปฏิบัติหน้าที่เผยแผ่พระพุทธศาสนาไปยังต่างประเทศ วันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. โอวาท ณ หอประชุม มวก.๔๘ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

### Who

### What

สมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่สมเด็จพระสังฆราช เป็นประธานมอบวุฒิบัตร และให้โอวาท

ในพิธีประทานวุฒิบัตรและปิดโครงการอบรมพระธรรมทูตสายต่างประเทศ รุ่นที่ ๒๒ เฉลิมพระเกียรติฯ

### How

ประจำปี ๒๕๕๘ โดยพระธรรมทูตสายต่างประเทศทั้งหมดได้ฝึกอบรมมาเป็นระยะเวลา ๓ เดือนเต็ม

วันนี้เป็นวันปิดการอบรมเพื่อให้พระธรรมทูตได้ออกไปปฏิบัติหน้าที่เผยแผ่พระพุทธศาสนาไปยังต่างประเทศ

### When

### Where

วันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ หอประชุม มวก.๔๘ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ตัวอย่าง

**บริษัท สว่างจ้า เปิดตัวเทียนพรรษารุ่นใหม่  
7 สี 7 ดอก “สว่างนาน ใจจางทน”**

**นายแสวงเทียน แสงสว่าง กรรมการผู้จัดการ บริษัท สว่างจ้า ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดตัวเทียนพรรษารุ่นใหม่ ภายใต้สโลแกน “เทียนพรรษา 7 สี 7 ดอก สว่างนาน ใจจางทน” ในวันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2556 ณ ห้องสว่างจิต บริษัท สว่างจ้า**

# ข่าวบรรยายใช้รูป

Heading (กระดาษขนาด A4)  
 ชื่อและตราของหน่วยงาน ที่ตั้ง เบอร์โทร และ โทรสาร  
**News**

หน้าข่าว (HeadLine).....ใส่สั้น ๆ หรืออาจจะไม่มีก็ได้  
 เนื้อหา (Body) .....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาประชาสัมพันธ์ข่าว

โปรดตามรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ  
 ฝ่ายประชาสัมพันธ์  
 คุณ.....  
 โทร..... โทรสาร.....  
 e-mail .....

กฎ..

Who + What + (Why/How) +  
Where+ When

ข้อคว่า

When เขียนได้ 3 แบบ คือ เมื่อวันนี้  
เมื่อวานนี้ เมื่อเร็วๆนี้  
ณ ไม่มีจุดตลอดชีวิต

ตัวอย่าง

ภาพข่าว

กระทรวงพาณิชย์จัดงาน”ฟ้าสดใส คนไทยยิ้มได้”  
ชวนคนไทยซื้อสินค้าราคาประหยัด

กระทรวงพาณิชย์ชวนคนไทยจับจ่าย เลือกซื้อสินค้าราคา  
ประหยัด ในงาน “ฟ้าสดใส คนไทยยิ้มได้” โดยมี รัชพล ลัตยา  
และ อัครชัยศิริ วรณสุข ให้เกียรติร่วมงาน ณ ฮอลล์ 3 อิมแพ็ค  
เมืองทองธานี เมื่อเร็วๆนี้

# ปฏิบัติข่าวน่า

แบบฟอร์มของการเขียนปฏิทินข่าว (กระดาษขนาด A4)  
 Heading ชื่อและตราของหน่วยงาน ที่ตั้ง เบอร์โทร และ โทรสาร  
**News**

หน้าข่าว (HeadLine).....ใส่สั้น ๆ หรืออาจจะไม่มีก็ได้  
 เนื้อหา (Body) .....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาประชาสัมพันธ์ข่าว

โปรดตามรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ  
 ฝ่ายประชาสัมพันธ์  
 คุณ.....  
 โทร..... โทรสาร.....  
 e-mail .....

กฎ..

When+Who + What + (Why  
/How) + Where

**สรุป** **ลักษณะการเขียนข่าวที่ดี**

- ควรเขียนแบบปิรามิดหัวกลับ
- ต้องเขียนเรื่องจริงเท่านั้น
- การพาดหัวข่าว ต้องมีความน่าสนใจ ใช้ภาษากระชับ
- วรรณศิลป์ รายละเอียดโดยย่อ ใส่ 5W1H ให้ครบ
- พยายามจบเนื้อหาใน 1 หน้า

**สรุป** **ลักษณะการเขียนข่าวที่ดี (ต่อ)**

- หลีกเลี่ยงการใช้ภาษาเกินจริง
- ไม่ใช้คำคุณศัพท์ หรือใช้ภาษาโฆษณาเกินไป
- ไม่อารมณ์บทยึดเชื้อ
- การอ้างแหล่งข่าวควรสะดวกให้ถูกต้องใส่รายละเอียดให้สมบูรณ์
- บางครั้งหากมีเวลาสามารถเขียนข่าวพิเศษ เพื่อโน้มน้าวใจนักข่าว

**สรุป** **ลักษณะการเขียนข่าวที่ดี (ต่อ)**

- กรณีข่าวที่ผ่านไปแล้ว เขียนลงท้ายได้ 3 แบบคือ เมื่อวันนี้ เมื่อวานนี้ เมื่อเร็วๆ นี้
- หลีกเลี่ยงการใช้ภาษาย่อ คำศัพท์เฉพาะด้าน หรือคำไทยปนอังกฤษ
- ให้ใช้คำว่า นาย นาง นางสาว หน้าชื่อคน

ตัวอย่างการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่สมเด็จพระสังฆราช เป็นประธานในพิธี โดยมีพระพรหมบัณฑิตเป็นตัวแทนกล่าวถวายรายงาน เนื่องในวันวันวิสาขบูชา วันสำคัญของโลก ประจำปี ๒๕๕๙

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐ น. สมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่สมเด็จพระสังฆราช เดินทางถึงอาคาร มวก. ๔๘ พรรษา และนำจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยเวลา ๙. ๑๐ น. พระพรหมบัณฑิต, ศ. ดร. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประธานกรรมการดำเนินการจัดประชุมชาวพุทธนานาชาติ กล่าวถวายรายงาน สรุปได้ว่าในการประชุมครั้งนี้มีผู้นำชาวพุทธ ประมุขสงฆ์ นักปราชญ์ และชาวพุทธนานาชาติ จาก ๘๕ ประเทศ ประมาณ ๒,๐๐๐ รูป/คนเข้าร่วมงาน วันวิสาขบูชาเป็นวันสำคัญสากลของโลกโดยที่ประชุมสมัชชาสหประชาชาติ ได้ประกาศรับรองเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๒ ในการจัดงานวิสาขโลกในครั้งที่ ๑๓ นี้ได้กำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และที่ศูนย์ประชุมสหประชาชาติ กรุงเทพฯ โดยได้กำหนดหัวข้อการประชุมเรื่อง “พุทธวิถีสู่สันติภาพโลก” ในครั้งนี้ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้พลเอก อาชวินทร์ เศเวตเศรณี ผู้แทนพระองค์เป็นประธานเปิดการประชุม

เวลา ๙. ๓๐ น. สมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่สมเด็จพระสังฆราช กล่าวสัมโมทนียกถา สรุปความได้ว่าข้าพเจ้ารู้สึกยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ประเทศไทยได้รับเกียรติและฉันทามติให้เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิสาขบูชานานาชาติ ครั้งที่ ๑๓ ที่ประเทศไทย ซึ่งมีชาวพุทธจาก ๘๕ ประเทศทั่วโลก ประมาณ ๒,๐๐๐ รูป/คน เข้าร่วมประชุมที่มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในครั้งนี้ โดยมีหัวข้อในการสัมมนา คือ “พุทธวิถีสู่สันติภาพโลก” วันนี้เป็นวันที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา คือวันที่พระสัมมาสัมพุทธเจ้าทรงประสูติ ตรัสรู้ และปรินิพพาน จึงขอเชิญชวนชาวพุทธน้อมนำหลักธรรมด้านความสามัคคีมาประพฤติปฏิบัติ เพื่อให้พี่น้องชาวพุทธทั่วโลกผ่านวิกฤตการณ์ทั้งหลายไปได้ และวิถีแห่งพระพุทธศาสนานี้จะทำให้ชีวิตและสังคมบังเกิดความดีงาม สันติสุข และอิสรภาพอย่างแท้จริง

พลเอกวิชิต ยาทิพย์ อธิการบดีผู้บัญชาการทหารบก ถวายไทยธรรมแก่สมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่สมเด็จพระสังฆราช ๙.๔๐ น. สมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่สมเด็จพระสังฆราช เดินทางทักทายผู้นำชาวพุทธนานาชาติ โดยพระพรหมบัณฑิต อธิการบดี อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คอยแนะนำ พร้อมกันนี้ ตัวแทนผู้นำชาวพุทธนานาชาติได้ถวายของที่ระลึกให้แก่สมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ ๙.๔๕ น. สมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่สมเด็จพระสังฆราชเดินทางกลับ

พร้อมภาพประกอบเพื่อให้มองเห็นภาพเหตุการณ์ตามเนื้อหาที่กล่าวไปข้างต้นประมาณ ๕ - ๖ ภาพ



